

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko**  
**INSTRUKTOR/ INSTRUKTORKA ds. łowieckich**  
**w Zarządzie Okręgowym Polskiego Związku Łowieckiego w Lesznie**

**Miejsce pracy:** Zarząd Okręgowy PZŁ w Lesznie przy ul. Strzeleckiej 13

**Zakres obowiązków:**

- organizacja i obsługa szkoleń, kursów oraz wydarzeń związanych z działalnością łowiecką (m.in. zawodów strzeleckich, konkursów kynologicznych, wydarzeń kulturalnych),
- prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem kół łowieckich oraz gospodarką łowiecką,
- prowadzenie spraw związanych z oceną trofeów łowieckich oraz zasadami selekcji zwierzyny,
- zapewnienie obsługi administracyjno-organizacyjnej narad, szkoleń, egzaminów i wydarzeń organizowanych przez ZO PZŁ, współpraca z organami i instytucjami zewnętrznymi, w zakresie wynikającym z przepisów prawa i działalności PZŁ,
- obsługa spraw związanych z bronią i amunicją (prowadzenie magazynu broni i amunicji),
- organizacja i uczestnictwo w naradach, szkoleniach, uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez ZO,
- obsługa organizacyjna komisji funkcjonującej przy ZO,
- pełna obsługa systemów informatycznych PZŁ w zakresie dotyczącym kół łowieckich, szkoleń, kursów i egzaminów,
- przygotowywanie korespondencji, komunikatów oraz opracowań dotyczących spraw łowieckich.

**Wymagania:**

- wykształcenie średnie, preferowane wyższe w szczególności z zakresu leśnictwa, gospodarki łowieckiej),
- posiadanie uprawnień łowieckich ( podstawowe oraz selekcyjonerskie),
- znajomość przepisów prawa łowieckiego, Statutu PZŁ, regulaminów i procedur wewnętrznych
- dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, media społecznościowe),
- rzetelność, terminowość, odpowiedzialność i samodzielność.

### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie na pełen etat na podstawie umowy o pracę
- wynagrodzenie miesięczne brutto 7000zł - 8000zł
- pakiet świadczeń ZFŚS,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie, pakietu opieki medycznej i pakietu Multisport.

### **Wymagane dokumenty aplikacyjne**

- CV z opisem doświadczenia zawodowego i spełnienia niezbędnych wymogów wraz z klauzulą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych zgodnie z RODO opatrzone własnoręcznym podpisem.

**Termin składnia ofert:** do 14 czerwca 2026r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych należy składać drogą elektroniczną na adres [zo.leszno@pzlow.pl](mailto:zo.leszno@pzlow.pl) lub w formie papierowej na adres: Polski Związek Łowiecki Zarząd Okręgowy w Lesznie ul. Strzelecka 13, 64-100 Leszno.

### Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Informujemy, że Administratorem danych jest Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 35, 00-029 Warszawa. Przekazując dane osobowe prosimy o zapoznanie się ze szczegółową klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej <https://www.pzlow.pl/klauzula-informacyjna>.

**Informacje dodatkowe:**

Zarząd Okręgowy PZŁ w Lesznie zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami/kandydatkami. Jednocześnie informujemy, że w terminie do 30 dni po zakończeniu rekrutacji dokumenty złożone przez kandydatów/kandydatki zostaną trwale usunięte.